

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

Юридический адрес: ул. Комсомольская, д.52, г. Иваново, 153037

телефон: (4932) 30 44 24

E-mail: school4@ivedu.ru

Принято на педсовете
(протокол № 2 от 12.10.2020)



Утверждаю
Директор школы
И.В.Шкапова
от 15.10.2020г.

Положение

О правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Положение) регламентирует организацию приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 4" (далее – МБОУ «СШ № 4», образовательная организация).

1.2. Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентированы «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2014 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ " О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4", Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

13.02.24 15:47 (MSK)

Сертификат 7F7D85B5E6FC347089F3A3AAE7A9FBEO

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденные постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 №189;
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Ивановской области от 11.05.2016 № 131-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»; список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п, от 13.04.2017 №127-п, 05.08.2014 №320-п);
- Постановлением Администрации города Иванова от 18.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «СШ № 4».

1.4. Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МБОУ «СШ № 4» обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории городского округа Иваново за муниципальным образовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления.

2.2. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Иваново о закреплении образовательной организации за соответствующими конкретными территориями городского округа Иваново в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в муниципальную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, с учетом того, что

наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном *Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"* (с изменениями).

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Иванова.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. **С целью проведения организованного приема детей в первый класс** образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. В первый класс МБОУ «СШ № 4» принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.8. Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.9. Прием учащихся в первые классы производится по заявительному принципу из числа детей, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с нормами СанПиН, муниципальным заданием, планом комплектования Учреждения.

2.10. Не допускается при приеме ребенка в первый класс проведение любых испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.11. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного и первоочередного приема на обучение, преимущественное право приема, а также проживающих на закрепленной территории, *начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.*

2.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. В *первоочередном* порядке в МБОУ «СШ № 4» предоставляются места детям следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудника полиции;
- **дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;**

- дети сотрудников УФСИН.

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право *преимущественного* приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ № 4», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в первый класс *в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений* о приеме на обучение в первый класс, т.е. *в течение трех рабочих дней после 30 июня текущего года*.

2.16. Для детей, *не проживающих на закрепленной* территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается *6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года*.

2.17. Образовательная организация, закончившая прием всех детей на обучение в первый класс, имеющих право внеочередного и первоочередного приема на обучение, преимущественное право приема, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется *по личному заявлению родителя* (законного представителя) ребенка.

2.19. *Заявление* о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.20. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка *указываются следующие сведения*:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.22. *Образец заявления* (Приложение № 1) о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) *представляют следующие документы:*

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации.

2.24. При приеме на обучение по образовательным программам *среднего общего образования* представляется *аттестат об основном общем образовании*, выданный в установленном порядке.

2.25. При приеме *в первый класс в течение учебного года* родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют *личное дело обучающегося*, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.26. При приеме граждан *во второй и последующий классы* родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося;
- медицинскую карту, оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, *являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства*, дополнительно предьявляет(ют) документ, *подтверждающий родство* заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, *подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации*.

2.28. Иностранцы граждане и лица без гражданства *все документы представляют на русском языке* или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.29. Родители (законные представители) детей, предьявившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.30. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.32. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка или медицинскую карту (из образовательного учреждения, в котором обучался) родители (законные представители) предоставляют после зачисления в Учреждение.

2.33. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью диагностической аттестации. Порядок её проведения устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.34. *Факт приема заявления* о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются *в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию* (Приложение № 2)..

2.35. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка **выдается документ**, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.36. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.37. Учреждение при приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования **обязано ознакомить** его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений. При проведении приема на конкурсной основе (10-ые профильные классы) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.38. **Порядок формирования 10-х профильных классов** осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 11.05.2016 № 131-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»; список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п, от 13.04.2017 №127-п, 05.08.2014 №320-п); регламентируется «Положением о приеме в 10-е профильные классы МБОУ «СШ № 4», принятым на заседании педагогического совета школы (Протокол №1 от 28.08.2018) и утвержденного приказом № 242 от 30.08.2018 года

2.39. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СШ № 4» для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.40. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. данного Положения (приказ о зачислении в первый класс).

2.41. **Зачисление** обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования **(в 10 класс)** оформляется приказом руководителя **не позднее 30 августа** текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.42. *Приказы* образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.43. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

2.44. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка и на период прохождения процедуры индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

3. Формы контроля за исполнением Положения

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, определенных данным Положением, осуществляется директором школы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Должностные лица МБОУ «СШ № 4», принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Положением.

Зачислен.

Директору МБОУ «СШ № 4» г. Иванова

Приказ № _____

Шкаповой Ирине Владимировне

от « _____ » _____ 20 _____ г.

от _____

Директор _____ И.В. Шкапова

(Фамилия И.О. заявителя)

Заявление

**о приеме ребенка на обучение по образовательной программе начального общего,
основного общего или среднего общего образования
в МБОУ «СШ № 4»**

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя - полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

(индекс, город, улица, дом, квартира, № телефона)

прошу принять моего(ю) сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть)

(Фамилия Имя Отчество ребенка - полностью)

в _____ класс МБОУ «Средняя школа № 4»,

Дата рождения ребенка _____,

Адрес места жительства (или адрес места пребывания ребенка) _____

Язык образования _____ Родной язык _____

| ФИО (полностью) матери и отца | Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка | Телефон | e-mail |
|----------------------------------|--|---------|--------|
| Мать: _____ _____ | | | |
| Отец: _____ _____ | | | |

Наличие права *внеочередного,*
первоочередного или *преимущественного приема* _____
(имею или не имею)

Потребность ребенка:

1. В обучении по *адаптированной образовательной программе* _____
(имею или не имею)

2. В *создании специальных условий* для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

3. Ребенка-инвалида в соответствии
с индивидуальной программой реабилитации _____

(имею или не имею)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(согласны или не согласны)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ **ОЗНАКОМЛЕННЫ:**
с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

(подпись)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка** любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций _____

(подпись)

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательную организацию, прошу уведомить меня (выберите удобный способ)

- по телефону _____,
- на электронную почту _____,
- через Почту по адресу _____,
- другим способом _____

Перечень прилагаемых документов (отметьте V прилагаемые Вами документы):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании** (при поступлении в 10 класс);
- личное дело обучающегося**, выданное организацией, в котором он обучался ранее.
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- _____
- _____
- _____