

Согласовано.  
Председатель профсоюзного  
комитета школы  
\_\_\_\_\_ Е.В. Чистякова  
Решение от 10.01.2019  
(Протокол № 1)

Утверждаю.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.А. Марков  
Приказ от 11.01.2019 №4

## **Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 4"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют организацию приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 4" (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2014 № 273 - ФЗ "Об образовании и РФ";
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ " О гражданстве Российской Федерации" (действующая редакция от 14.10.2014);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2012 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (действующая редакция от 14.10.2014);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (действующая редакция от 14.10.2014);
- О гражданстве, электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденные постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 №189;
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (с изменениями и дополнениями);

-Постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»; список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п, от 13.04.2017 №127-п);

-Постановлением Администрации города от 23.01.2014 № 103 Иванова Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);

-Постановлением Администрации города Иванова от 18.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы» (с изменениями и дополнениями);

-Уставом МБОУ «СШ № 4».

## **2. Права и обязанности**

2.1. Учреждение при приёме детей обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений. При проведении приема на конкурсной основе (10-ые профильные классы) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определены уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования.

## **3. Правила приёма граждан**

Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием детей в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

3.3. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом.

3.4. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.5. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и следующие документы в соответствии п.п.4.7, 6.6., настоящего Положения, а так же:

- заявление родителя (законного представителя) по форме, предоставляемой Учреждением;
- оригинал и копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (для учащихся с 1-го по 9 – й класс);

3.6. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка или медицинскую карту (из образовательного учреждения, в котором обучался) родители (законные представители) предоставляют после зачисления в Учреждение.

3.7. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью диагностической аттестации. Порядок её проведения устанавливается Учреждением.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.11. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка и на период прохождения процедуры индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

3.12. Родители (законные представители) детей, предъявившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.15. Приём или перевод обучающихся из других образовательных учреждений во 2-4 классы осуществляется директором Учреждения. В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) зачисление граждан в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется путем индивидуального отбора в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области.

3.16. Гражданам может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в классах. В соответствии санитарно-гигиеническими нормами свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек и определяются исходя из соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях.

3.17. Приём граждан на уровне начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний. Прием в классы для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные

образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)» список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п от 13.04.2017 №127-п).

3.18. Информирование граждан, желающих принять участие в индивидуальном отборе, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением в виде информационных сообщений, размещенных на сайте Учреждения, информационных стендах и на собраниях обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

3.19. Для организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) приказом директора Учреждения создается Комиссия по отбору в классы с углубленным изучением отдельных предметов в составе, утвержденном приказом директора Учреждения.

3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационно-коммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Также подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. При осуществлении индивидуального отбора в Учреждение с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) не допускается проведение для граждан дополнительных экзаменов, тестовых, контрольных и иных проверочных (диагностических) работ по учебным предметам.

3.22. Прием в Учреждение (зачисление) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и не позднее 10 календарных дней после оформления протокола Комиссии при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение). Результаты зачисления доводятся Учреждением до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление, способом, указанным в заявлении.

3.23. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления, документов и проведения экспертизы документов с указанием даты зачисления и класса.

3.24. Учреждение при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

#### **4. Прием обучающихся для получения начального общего образования**

4.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

4.2. Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте по заявлению родителей (законных представителей), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием учащихся в 1 классы производится по заявительному принципу из числа детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, в соответствии с нормами СанПиН, муниципальным заданием, планом комплектования Учреждения.

4.4. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

4.5. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

4.6. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на официальном стенде, на официальном сайте форму заявления, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля (за 10 календарных дней) – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

4.7. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

-заявление родителя (законного представителя) по форме;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории для детей, проживающих на закреплённой территории;

-приказ Учредителя о разрешении приёма в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста 6,5 лет при поступлении в 1 класс.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

После зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют в Учреждение медицинскую карту школьника.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс по следующей форме: идентификационный номер, номер регистрации, дата и время регистрации, Ф.И.О. и дата рождения ребёнка, адрес регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории, перечень полученных документов, дата и подпись родителя под каждым принятым документом.

4.10. Заявки, поданные родителями (законными представителями) вносятся в электронную базу. После регистрации заявки родителям (законным представителям) выдаётся расписка, содержащая следующую информацию:

-идентификатор заявки;

-регистрационный номер заявки;

-дата и время подачи заявки;

-перечень представленных документов с отметкой об их получении;

-контактные телефоны учреждения и Учредителя для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов в 1 класс и печатью Учреждения.

4.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае родители ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное Учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации г. Иваново.

4.12. Приказы о зачислении в первый класс издаются в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещаются на информационном стенде в день издания. Родители (законные

представители) знакомятся с приказом о зачислении в 1 класс способом, указанным в заявлении о зачислении в Учреждение.

4.13. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс в данном случае издается не ранее 1 июля текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4.14. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом пользуются дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: дети военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников УФСИН, федеральной противопожарной Государственной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов РФ.

## **5. Приём учащихся для получения основного общего образования**

5.1. В классы для получения основного общего образования принимаются граждане, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

5.2. Приём и перевод учащихся в универсальные классы для получения основного общего образования (5-9 классы) производится по заявительному принципу из числа детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, в соответствии с нормами СанПиН, планом комплектования Учреждения и наличием свободных мест.

5.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в универсальные классы только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае родители ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное Учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации г. Иваново.

## **6. Приём учащихся для получения среднего общего образования**

6.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) проводится не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

6.2. Порядок формирования 10-х профильных классов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)», регламентируется «Положением о приёме в 10-е профильные классы МБОУ «СШ №4», принятым на заседании педагогического совета школы (Протокол №1 от 28.08.2018) и утверждённого приказом №242 от 30.08.2018 года. Список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п, от 13.04 2017№127-п).

6.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением в виде информационных сообщений, размещенных на сайте Учреждения, информационных стендах, на собраниях обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

6.4. При приеме или переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании гражданина (представляется заявителем);
  - справка о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования гражданина (по утвержденной форме) (представляется заявителем в случае перевода из другой образовательной организации);
  - документы, подтверждающие достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного представляются заявителем за последние 2 учебных года);
  - заявление родителя (законного представителя) по форме, предоставляемой Учреждением по выбору профиля класса;
- оригинал или копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

6.5. При поступлении в несколько образовательных организаций возможно предоставление копий документов, заверенных директором образовательной организации, выдававшей документ. Оригинал документов предоставляется заявителем в последний день приема документов в Учреждение.

6.6. Право на зачисление в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора имеют победители и призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам, подавшим заявление на имя руководителя Учреждения до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора и представившим документы, подтверждающие достижения в региональном (первое место), заключительном (призовые места) этапах Всероссийской олимпиады школьников, членство в сборных командах РФ, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам.

6.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журналах приема заявлений в десятые (профильные) классы: социально-экономического профиля, физико-математического профиля, социально - гуманитарного профиля по следующей форме: входящий номер, Ф.И.О. и документ, удостоверяющий личность (ксерокопия) ребёнка, перечень полученных документов: аттестат об основном общем образовании, справка о результатах ГИА (для учащихся из других образовательных учреждений), заявление от родителей (законных представителей), документы, подтверждающие достижения ребенка по соответствующим учебным (профильным) предметам за последние 2 учебных года, дата и подпись родителя под каждым принятым документом. Каждый профиль регистрируется в отдельном журнале.

6.8. Индивидуальный отбор граждан осуществляется на основании следующих критериев:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- наличие отметок «хорошо» или «отлично» по соответствующему профильному учебному предмету или учебным предметам по результатам ОГЭ по программам основного общего образования;
- достижения (призовые места) по соответствующему учебному предмету или соответствующим учебным предметам в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

6.9. Индивидуальный отбор осуществляется созданной Учреждением Комиссией в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы представленных документов;
- 2 этап - составление рейтинга граждан (формируется по мере убывания набранных кандидатами баллов и оформляется протоколом заседания Комиссии не позднее 7 календарных дней после дня проведения первого этапа индивидуального отбора);
- 3 этап - принятие решения о зачислении.

6.10. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

- средний балл аттестата об основном общем образовании – величина среднего балла аттестата, округленная до одного знака после запятой;

- отметка «отлично» по соответствующему учебному предмету по результатам государственной итоговой аттестации - 5 баллов за каждый предмет;
- отметка «хорошо» по соответствующему учебному предмету по результатам государственной итоговой аттестации – 4 балла за каждый предмет;
- отметка «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» по соответствующему учебному предмету по результатам государственной итоговой аттестации - 0 баллов за каждый предмет;
- достижения во Всероссийской олимпиаде школьников на школьном этапе по соответствующему учебному предмету - 2 балла за 1 достижение (призовое место);
- достижения во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном этапе по соответствующему учебному предмету - 5 баллов за 1 достижение (призовое место);
- достижения по соответствующему учебному предмету или соответствующим учебным предметам в иных очных олимпиадах и конкурсных мероприятиях - 2 балла (победитель или призер);
- достижения по соответствующему учебному предмету или соответствующим учебным предметам в иных заочных олимпиадах и конкурсных мероприятиях - 1 балл (призовое место);
- отсутствие достижений (призовых мест) по соответствующим учебным предметам - 0 баллов.

6.11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании гражданина, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

6.12. Рейтинговый список граждан составляется по мере убывания сумм набранных ими баллов оформляется протоколом заседания Комиссии не позднее 7 календарных дней после даты начала проведения процедуры индивидуального отбора. Рейтинговый список граждан доводится Учреждением до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах Учреждения в день оформления протокола заседания Комиссии.

6.13. Зачисление осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), имеющих право на зачисление без прохождения процедуры индивидуального отбора, протокола заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов или в классах (группах) с профильным обучением и оформляется приказом директора Учреждения организации не позднее 10 календарных дней после дня оформления протокола.

6.14. В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) зачисление граждан в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется путем индивидуального отбора в соответствии с настоящим Положением.

6.15. Приём и перевод учащихся в универсальные классы для получения среднего общего образования (10-11 классы) производится по заявительному принципу из числа детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, в соответствии с нормами СанПиН, планом комплектования Учреждения и наличием свободных мест.

6.16. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в универсальные классы только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае родители ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное Учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации г. Иваново.

## **7. Порядок и основание перевода обучающихся**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.



7.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

7.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

7.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

7.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

## **8. Перевод учащихся из класса в класс в пределах параллели**

8.1. Перевод учащихся из класса в класс в пределах параллели является компетенцией Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест при нормативной наполняемости не менее 25 человек в классе, исходя из соблюдения норм площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях:

- по письменному заявлению родителей;
- при формировании профильных или универсальных классов.

## **9. Перевод в другие общеобразовательные учреждения**

9.1. Учащиеся могут быть отчислены по заявлению совершеннолетнего обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения приказом директора Учреждения до получения общего образования в следующих случаях:

- в порядке перевода в другое образовательное учреждение, осуществляющее деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности;
- переход в другое образовательное учреждение;
- смена места жительства;
- переход на иные формы обучения в соответствии с действующим законодательством;
- по состоянию здоровья на основе медицинского заключения.

9.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации;
- в случаях приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

9.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

9.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9.7. При завершении основного общего или среднего общего образования выпускник отчисляется приказом директора Учреждения с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

9.8. Зачисление учащихся в Учреждение в порядке перевода из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.6.5. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса. В течение 2-х рабочих дней Учреждение издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода и письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате зачисления учащихся.

## **10. Отчисление из Учреждения**

10.1. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления из

Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Администрации города Иванова.

10.4. Управление образования Администрации г. Иваново и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

## **11. Порядок и основания восстановления учащихся**

11.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательное Учреждение. Порядок и условия восстановления, на обучение обучающегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

11.2. Восстановление в Учреждение обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

11.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

11.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

11.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

11.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

## **12. Порядок регулирования спорных вопросов**

12.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются управлением образования Администрации г. Иванова.

## **13. Формы контроля за исполнением Правил.**

13.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, определенных Правилами, осуществляется директором школы в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Должностные лица Учреждения, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящими Правилами.

Принято на заседании педагогического совета  
школы 10.01.2019года (протокол №7).





