

Управление образования Администрации города Иванова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»

Юридический адрес: ул. Комсомольская, д.52, г. Иваново, 153037

телефон: (4932) 30 44 24


E-mail: school4@ivedu.ru


Принято на заседании Педагогического совета

МБОУ «СШ № 4»

Протокол № 1

30 августа 2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 4» 
И.В.Шкапова
Приказ №318 от 30 августа 2023 г.



План работы школы на 2023-2024 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

12.09.23 13:38 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

Годовой план работы школы

Задачи школы на 2023-2024 учебный год

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования, продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.
2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
3. **Совершенствование системы дополнительного образования:**
 - Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

12.09.23 13:38 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

График совещаний служб и подразделений школы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогический совет	1 раз в четверть	Директор, заместители директора
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Директор, заместители директора
Совещание администрации	Понедельник	Директор, заместители директора
Производственное совещание	Пятница	Директор, заместители директора
Совещание родительского комитета школы	1 раз в четверть	Директор
Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть	Директор
Родительские собрания	1 раз в четверть	Кл.руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Кл. руководители

План работы по всеобучу на 2023 - 2024 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Выверка детей микрорайона школы, обучающихся в других школах	сентябрь	зам. по УВР Матвеева И.М.
2.	Операция «Всеобуч» 3 этап операции «Несовершеннолетние»	сентябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
3.	Операция «Внимание, дети»	сентябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
4.	Учет детей, состоящих на различных видах учета	3 - 4 неделя сентября	зам. по ВР Назаретская И.Е.
5.	Комплектование ГПиУ, кружков, секций	сентябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
6.	Составление списков семей многодетных, малообеспеченных, матерей - одиночек, отцов - одиночек	4 неделя сентября	зам. по ВР Назаретская И.Е.
7.	Организация льготного питания	сентябрь	зам. по УВР Габидзашвили Л.С.
8.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	4 неделя октября	педагог-психолог
9.	Операция «Внимание, родители»	сентябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
10.	Проведение социальной паспортизации класса	сентябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
11.	Индивидуальная работа с детьми, состоящими на различных видах учета. Анализ посещаемости уроков, изучение системы занятий детей, состоящих на различных видах учета.	еженедельно	зам. по ВР Назаретская И.Е., педагог-психолог
12.	Проконтролировать организацию горячего питания	1 раз в неделю	зам. по УВР Матвеева И.М.
13.	Индивидуальные консультации с родителями учеников минимального уровня развития	в течение года	педагог-психолог
14.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля заработной классных руководителей с «трудными» детьми, выполнение поручений, режима, состояние дневников, работа с родителями.	2 неделя каждого месяца	зам. по ВР Назаретская И.Е., педагог-психолог
15.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	4 неделя каждого месяца	педагог-психолог
16.	Операция «Лидер»	ноябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
17.	Анкетирование учащихся 9,11 классов о выборе профессии	декабрь	Кл. руководители
18.	Изучение дозировки домашнего задания	февраль	зам. по УВР по уровням образов.
19.	Операция «Здоровый образ жизни»	март	зам. по ВР Назаретская И.Е.
20.	Посещаемость занятий внеурочной деятельности	1 неделя каждого месяца	зам. по ВР Назаретская И.Е.
21.	Родительское собрание: «О профессиональном самоопределении школьников. Ознакомление с порядком проведения ГИА»	март	Кл. руководители, зам. по УВР
22.	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	Кл. руководители
23.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в месяц	зам. по УВР по уровням образов.
24.	Учет детей семи лет в микрорайоне	апрель	учителя начальных классов
25.	Операция «Безнадзорные дети»	май	зам. по ВР Назаретская И.Е.
26.	Мониторинги занятости в каникулы обучающихся, состоящих на различных видах учета	ноябрь, декабрь, март, май	зам. по ВР Назаретская И.Е.
27.	Организация летней занятости обучающихся	май-июнь	зам. по ВР Назаретская И.Е.

Мероприятия, направленные на получение детьми основного общего образования:

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Выполнение положений закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" о гарантиях на получение образования	в течение года	Директор, заместители директора
2.	Организация питания детей в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости	зам. по УВР Матвеева И.М.
3.	Организация обучения детей на дому, семейная форма обучения, очно-заочная форма обучения	сентябрь, в течение года по мере необходимости	зам. по УВР Виноградова Е.Е.
4.	Оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и состоящим на различных видах учета	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
5.	Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития детей	в течение года	зам. по УВР по уровням образования, руководители МО, кл.руководители, родительский комитет школы

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

План работы методического совета на 2023 – 2024 учебный год:

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания

и педагогические технологии в условиях работы по ФГОС»

Дата	Тематика	Ответственные
Заседание первое (август)	Положение о методическом совете, его структуре Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета	Мазилова Е.Ю.
Заседание второе (сентябрь)	Организация школьных предметных олимпиад Организация стартовой диагностики обучающихся, Всероссийские проверочные работы, диагностика 10 классов	Виноградова Е.Е., Матвеева И.М., Габидзашвили Л.С., руководители МО
Заседание четвертое (ноябрь)	Малый педсовет по вопросам преемственности в работе учителей 4– 5, 9-10 классов Анализ успеваемости учащихся 2 – 9 классов Подведение итогов предметных олимпиад	Виноградова Е.Е., Матвеева И.М., Габидзашвили Л.С., руководители МО
Заседание шестое (январь)	Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2022/ 2023 учебного года Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности: итоги участия учащихся школы в муниципальных предметных олимпиадах	Виноградова Е.Е., руководители МО
Заседание восьмое (март)	Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности Вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	Виноградова Е.Е., Матвеева И.М., Габидзашвили Л.С., руководители МО
Заседание девятое	Открытые уроки с применением новых образовательных технологий	Виноградова Е.Е., Матвеева И.М., Габидзашвили

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

12.09.23 13:38 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

(апрель)	Организация проведения ВПР	Л.С., руководители МО
Заседание десятое (май)	Оценка методической работы школы за 2023-2024 учебный год, планирование на 2024-2025 учебный год Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год	Виноградова Е.Е., Матвеева И.М., Габидзашвили Л.С., руководители МО

План работы Совета профилактики правонарушений

№	Виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Единый день профилактики	1 раз в месяц	зам. по ВР Назаретская И.Е.
2.	Выявление школьников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Кл. руководители
3.	Вовлечение школьников в кружки, секции по интересам	сентябрь	Кл. руководители
4.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий	4 неделя сентября	зам. по УВР по уровням образования
5.	Операция «Всеобуч» 3 этап операции «Несовершеннолетние»	сентябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
6.	Операция «Внимание, дети»	сентябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
7.	Операция «Внимание, родители»	сентябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
8.	Социальная паспортизация школы. Формирование банка данных социальной картотеки, в которую включаются: - Малообеспеченные, многодетные, неполные семьи - Дети, состоящие на различных видах учета - Опеканные дети Дети, имеющие	4 неделя сентября	зам. по ВР Назаретская И.Е.
9.	Рейды классных руководителей и членов родительских комитетов в семьи учащихся	сентябрь-октябрь	Кл. руководители
10.	Проведение классных часов по правовой тематике	ноябрь	специалисты
11.	Лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции	1 раз в месяц	специалисты
12.	Мероприятия, посвященные изучению правил дорожного движения и пожарной безопасности	1 раз в месяц	зам. по ВР Назаретская И.Е.
13.	Операция «Лидер»	ноябрь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
14.	Подведение итогов контроля за посещаемостью и успеваемостью	ноябрь, декабрь, февраль, май	зам. по УВР по уровням образования
15.	Внесение изменений и дополнений в социальную карту школы	январь	зам. по ВР Назаретская И.Е.
16.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	по плану школы	зам. по ВР Назаретская И.Е.
17.	Операция «Здоровый образ жизни»	март	зам. по ВР Назаретская И.Е.
18.	Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся 9, 11 классов из неблагополучных семей	апрель	зам. по ВР Назаретская И.Е.
19.	Операция «Безнадзорные дети»	май	зам. по ВР Назаретская И.Е.
20.	Мониторинги занятости в каникулы обучающихся, состоящих на различных видах учета	ноябрь, декабрь, март, май	зам. по ВР Назаретская И.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

12.09.23 13:38 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в городских мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся и выпускников ОО	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
2.	Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации обучающихся (5-8 классы) <ul style="list-style-type: none">• профориентационные игры• классные часы	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
3.	Экскурсии на предприятия, в учебные заведения города	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
4.	Проведение в МБОУ презентаций учебных учреждений города, расположенных на территории микрорайона	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
5.	Организация для учащихся, ориентированных на получение рабочих специальностей, посещения Дней открытых дверей в учреждениях профессионального образования	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
6.	Участие в ярмарке специальностей -2024	апрель 2024	зам. по ВР Назаретская И.Е.
7.	Элективный курс для учащихся о выборе профессии	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
8.	Участие в обучающих семинарах для ответственных за профориентационную работу	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
9.	Консультации по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и выпускников	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
10.	Оформление страницы по профориентации на сайте ОО	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
11.	Проведение мониторинга профессиональных намерений обучающихся	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.
12.	Выступление на родительских собраниях представителей учебных заведений города	в течение года	зам. по ВР Назаретская И.Е.

Работа с педагогическими кадрами

Проведение аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году:

Срок	Направления работы	Ответственные
сентябрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию в данном учебном году; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей	Зам. по УВР Мазилова Е.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

12.09.23 13:38 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

май	- подготовка характеристики- представления - мониторинг педагогов, аттестующихся на следующий год и в прошедшем году	Зам. по УВР Мазилова Е.Ю.
июнь	- подготовка документов учителей, включённых в число аттестуемых в 2024/2025 учебном году	Зам. по УВР Мазилова Е.Ю.

План работы с кадрами

Организационно - педагогические мероприятия

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы. Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2024/2025 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в 2023/2024 учебном году
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год

Тематика административных совещаний на 2023/2024 учебный год:

Сроки	Тематика
сентябрь	1. установление режима работы в соответствии с планом работы школы 2. итоги приёмки школы к началу нового 2023 – 2024 учебного года 3. особенности организации УВП в 2023- 2024 учебном году 4. согласование доплат и надбавок работникам 5. организация питания школьников в школьной столовой 6. школьный тур Всероссийской олимпиады школьников 7. проведение ВПР
октябрь	1. проверка условий безопасности осуществления учебного процесса 2. изучение условий для организации дополнительного образования 3. организация медицинского обслуживания, материально-техническая база и обеспеченность медицинского кабинета 4. обновление материалов о школе на школьном сайте 5. согласование локальных актов школы 6. муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников
ноябрь	1. осуществление контроля за внешним видом учащихся 2. итоги школьного и муниципального туров Всероссийской олимпиады школьников 3. итоги 1 четверти 4. вопросы адаптации 1,5,10 классы
декабрь	1. изучение системы развития учебных кабинетов 2. проверка организации качества питания в школьной столовой 3. согласование выплаты доплат и надбавок работникам школы
январь	1. итоги работы школы за первое полугодие (успеваемость, качество обучения, выполнение прохождения программ) 2. изучение вопроса «Эффективность, перспективы развития, организация предоставления дополнительных платных услуг» 3. создание условий для сохранения здоровья учащихся:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

12.09.23 13:38 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

	<ul style="list-style-type: none"> • систематическое обновление информации на сайте школы; • анкетирование учителей и учащихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе; • проведение работы по борьбе с вредными привычками; • проведение анализа питания в школе
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение предварительного собрания для родителей будущих первоклассников 2. разработка стратегии набора в 1 – е классы
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. разработка плана благоустройства пришкольной территории с апреля по май 2. изучение социального заказа ученической и родительской общественности на подготовку учащихся 3. разработка программы проведения рекламной кампании по набору учащихся в 1 – е и 10-е классы 4. итоги 3 четверти
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомление с нормативными документами по сдаче государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 класса и их родителей 2. корректировка плана благоустройства территории на период с апреля по май 2024 года 3. предложения по разработке плана подготовки школы к новому 2024 – 2025 учебному году 4. выдвижение кандидатуры представителя родительской общественности для участия в процедуре проведения государственной итоговой аттестации, в качестве общественного наблюдателя
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение учебных планов НОО, ООО, СОО, календарных учебных графиков на 2024-2025 учебный год 2. итоги изучения опроса ученической и родительской общественности на оказание платных образовательных услуг на новый 2024 -2025 учебный год 3. согласование плана подготовки школы к новому учебному году 4. итоги 4 четверти
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. подведение итогов работы школы за 2023 – 2024 учебный год 2. организация занятости в летние каникулы обучающихся 3. организация летних ремонтных работ

Тематические педагогические советы 2023-2024 учебный год:

Сроки	Тематика	Ответственные
август	Результативность деятельности школы в 2022-2023 учебном году и актуальные вопросы развития организации в 2023-2024 учебном году.	Шкапова И.В., Виноградова Е.Е., Габидзашвили Л.С., Матвеева И.М., Назаретская И.Е.
ноябрь	Новая система воспитания в действии. Деятельность советника директора по воспитанию.	Назаретская И.Е.
январь	Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность.	Габидзашвили Л.С., Матвеева И.М.
март	Обновление содержания образования.	Виноградова Е.Е., Мазилова Е.Ю.
май	О допуске обучающихся 9,11 класса к государственной итоговой аттестации в 2023 году.	Габидзашвили Л.С., Виноградова Е.Е.
май	О переводе обучающихся 1- 8, 10 классов в следующий класс.	Матвеева И.М., Габидзашвили Л.С., Виноградова Е.Е.
июнь	О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Габидзашвили Л.С., Виноградова Е.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

12.09.23 13:38 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2023-2024 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СШ №4» являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

12.09.23 13:38 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

План в приложении 1

Планирование деятельности школы на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	<p>1. <u>«Организационное начало учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - анализ состояния документации дополнительного образования; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету (23.08.2023) 	Директор, зам. по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Результативность деятельности и актуальные вопросы развития школы в современных условиях»
Сентябрь	<p>1. <u>«Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение Регламента работы ОО на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - комплектование кружков, секций; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление рабочих программ учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация различных форм обучения; - всеобуч; - стартовая диагностика обучающихся; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчетности в УО (ОО-1, РИК); - анализ работы учителей со школьной документацией; - анализ распределения выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками служб; - формирование групп, заключение договоров с учителями и родителями по платным услугам; - организация работы школьного родительского комитета; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте; - проведение школьного тура ВОШ 	Директор, зам. по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение календарно-тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2022/2023 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизацию информации о школе; - план работы МС.

	2. «Состояние работы по охране труда и ТБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии		- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»	Галкин М.В.	- план работы по объектовым тренировкам
Октябрь	1. «Адаптация учащихся 5, 10 классов»: - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5, 10 классов; - уровень подготовки учащихся в 5, 10 классах; - особенности преподавания в 5,10 классах; - состояние воспитательной работы и внеурочной деятельности в 5 классах; - социальный паспорт 5, 10 классов	Директор, зам. по УВР, зам. по ВР, школьный педагог-психолог	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	Муниципальный тур ВОШ	Зам. по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	
	2. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений - операция «Внимание, родители» 3.Заседание педсовета	Зам. по УВР, ВР Назаретская И.Е.	- план работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении; - графики индивидуальных занятий учителей- предметников
Ноябрь	1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: - итоги успеваемости за 1 четверть -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выполнение прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов; - операция «Лидер»	Зам. по УВР, ВР	-справки завуча
	2. «Проверка дозирования д/з учащихся»: - объем д/з во 2 – 11 классах	Зам. по УВР	-справка по выполнению СанПиНа по д/з
	3. «ГИА в 9, 11 классах»	Зам. по УВР	- формирование базы данных по ГИА
Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»: - психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 класса; - уровень подготовки учащихся в 9 классе; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе; - социальный паспорт 9 классов	Зам. по УВР, ВР	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	2. Итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); 3. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. по УВР, ВР, школьный психолог	- итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися

	4. «Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе олимпиады школьников»	Руководители ШМО, зам. по УВР.	- информация
	5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2023/2024 учебного года	Зам. по УВР.	- получение аттестационных листов
Январь	1.Заседание педсовета	Габидзашвили Л.С.	
	2.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ипполитова Е.В.	- справка
	3. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей на следующий год (требования к документации)	Мазилова Е.Ю.	- информация
	4. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Кукушкина Н.Е.	- заявка школы на учебные пособия
	5. «Оборудование учебных кабинетов»: - заявки учителей - предметников	Ипполитова Е.В.	- выписка счетов на оборудование и мебель
Февраль	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 7 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 7 классов; - уровень подготовки учащихся в 7 классах; - особенности преподавания в 7 классах; - состояние воспитательной работы в 7 классах; - социальный паспорт 7 класса; -проверка дневников учащихся 7 класса	Зам. по УВР Кл.рук.	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справки завуча
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах		- справка
	3. «Организация внеурочной деятельности»: - посещаемость; - состояние работы учителя	Зам. по УВР	- справка
	4. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. по ВР	-справка
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 8 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 классов; - уровень подготовки учащихся в 8 классах; - особенности преподавания в 8 классах; - состояние воспитательной работы в 8 классах; - социальный паспорт 8 классов; - проверка дневников учащихся 8 классов	Зам. по УВР Кл.рук.	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча

	2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9,11 классе – в форме ОГЭ и ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).	Заместитель директора по УВР	- педсовет; - итоговые справки завуча; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	3. <u>«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:</u> - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор	- информация; - проект учебного плана
	4. Заседание педсовета	Виноградова Е.Е., Мазилова Е.Ю.	
	1. <u>«Анализ состояния отчетности за 3 четверть»:</u> - итоги успеваемости за 3 четверть; - выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за 3 четверть; - выполнение прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов	Зам. по УВР.	справки завуча
Апрель	2. <u>«Подготовка к окончанию учебного года»:</u> - идеи, взгляды, предложения к планированию; - график отпусков работников школы	Директор, зам. по ВР	- информация; - план — график отпусков педагогов
	3. <u>«Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»:</u> - классные часы; - проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности		- справка
	4. <u>«Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»:</u> - классные часы; - проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.		- справка
	5. <u>«Государственная итоговая аттестация учащихся 9,11 классов»</u> – информирование обучающихся и родителей	Зам. по УВР	- информация
	6. Проведение ВПР	Зам. по УВР, учителя-предметники	- итоги
Май	1. <u>«Проведение Праздника Прощания с начальной школой. Праздника Последнего звонка для учащихся 9,11 классов»</u>	Зам. по ВР	- приказ; - информация - приказ;

	<p><u>2. «Организованное окончание учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию на следующий учебный год; - организация последних дней занятий (сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов) - операция «Безнадзорные дети» 		-материалы к анализу по итогам учебного года
	<p><u>3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -нагрузка учителей 	Директор	-приказ; -информация
	<p><u>4. Заседание педсоветов «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов в следующий класс»</u></p>	Зам. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	<p><u>5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - переводные контрольные и тестовые работы в 2-4 классах; - промежуточная аттестация в 5-8 классах; - расписание экзаменов ГИА в 9,11 классах. 	Зам. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА
	<p><u>6. «План подготовки к новому учебному 2024– 2025 учебному году»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки сдачи кабинетов, -объем необходимых работ 	Директор, зам. по АХЧ	Приказ
Июнь	<p><u>1. «Работа школы в летний период»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ГИА в 9,11 классах; - выпускные вечера 	Зам. по УВР	-инструктаж по работе школы в летнее время; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	<p><u>2.Заседание педсовета «О выпуске обучающихся 9,11 классов»</u></p>		
	<p><u>3. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»</u></p>	Директор	-Учебный план
	<p><u>4. «Подготовка школы к новому учебному году»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -определение уровня готовности кабинетов, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования 	Директор, зам. по АХЧ	-качественная подготовка школы к новому учебному году

План воспитательной работы в МБОУ «СШ № 4»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

на 2023-2024 учебный год

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1.1.	Проведение онлайн конкурсов и викторин на образовательных платформах	1-4	по графику	Классные руководители
1.2.	Предметная неделя: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видеопрезентации	1-4	ноябрь-апрель	Классные руководители
1.3	Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на образовательных платформах.	5-9	по графику олимпиадного движения	Классные руководители
1.4.	Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	5-9	по графику олимпиадного движения	Учителя предметники
1.5.	Школьные предметные недели: интеллектуальны турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, «Что? Где? Когда?»	5-9	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

12.09.23 13:38 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

	интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, проспектов, защита проектов			
1.6.	Готовимся к экзамену ОГЭ	5-9	по графику	Учителя-предметники
1.7.	Олимпиады и участие в образовательных онлайнконкурсах по предметамна образовательных платформах	10-11	по графику олимпиадного движения	Классные руководители
1.8.	Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	10-11	по графику олимпиадного движения	Учителя предметники
2. Внеурочная деятельность				
2.1	«Родным войти в родной язык»	Естественно научное		Мышленник И.Э.
2.2.	Школьный музей им. П.А.Белова	Туристско-краеведческое		Слепкина Е.В.
2.3.	«Краевед»	Туристско-краеведческое		Виноградова Е.Е. Мальшева Е.В. Мышленник И.Э. Слепкина Е.В. Смирнова Т.В.

				Старкова Ю.С. Старовойтова О.А. Кондратьева Т.Г. Максимова А.Д.
2.4.	«Компьютерное моделирование»	Естественно научное		Гатальская Н.Г
2.5.	«За страницами учебника математики»	Естественно научное		Андреева С.И., Безрукова О.В. Маврычева Л. А.,
2.6.	«Умка»	Естественно научное		Айсина Е.Е. Калеганова А.А, Киселева А.А. Матвеева Е.Н., Матвеева И.М., Моисеенко Е.Л., Осечкина И.Ю., Попова Е.Б., Смирнова Т.В., Степнова И.С.,
2.7.	«Я в современном мире»	Социально-гуманитарное		Андреева С.И. Жукова Н.Г.
2.8	«Проектирование виртуальных экскурсий»	Социально-гуманитарное		Андреева С.И., Безрукова О.В. Галкин М.В. Мальшева Е.В. Матюшина С.А. Мышленник А.А. Слепкова Е.В. Смирнова Т.В.

2.9.	«Здорово быть здоровым»	Социально-гуманитарное		Габидзашвили Л.С. Маврычева Л.А.
2.10.	«Школа конструирования»	Техническое		Галкин М.В.
2.11.	«Мастерица»	Художественное		Колпакова И.В.
2.12.	«Кирсановец»	Физкультурно-спортивное		М.В.Галкин
2.13.	«ТЭГ-регби»	Физкультурно-спортивное	9-11	Гусева О.В.
2.14.	«Комплексные спортивные игры» Баскетбол, волейбол	Физкультурно-спортивное		Сыско С.В. Чернова А.А.
2.15.	«Мир вокруг нас»	Социально-гуманитарное		Слепкина Е.В.
2.16	«Шаги к успеху»	Социально-гуманитарное	7-9	Калеганова А.А, Матвеева И.М. Матвеева Е.Н. Моисеенко Е.Л. Новикова Е.В. Осечкина И.Ю. Сафронова Н.А. Степнова И.С. Чистякова Е.В
2.17.	Школьный музей им. П.А.Белова	Духовно-нравственное		Слепкина Е.В. -

Дополнительное образование по договору				
2.18.	«Народный календарь»	Художественное	7-10	Монашова В.Р. ДДТ№4
2.19.	Баскетбол	Физкультурно-спортивное	1-4	Левкина К.В., тренер спортшколы
2.20.	Каратэ	Физкультурно-спортивное		Рыжов А.А. тренер спортшколы
2.21.	Легкая атлетика	Физкультурно-спортивное	7-10	Сорокин А.В. тренер спортшколы
2.22.	Легкая атлетика	Физкультурно-спортивное		Горобченко Е.Г. тренер спортшколы
3. Классное руководство				
3.1	Знакомство с классами	1,5,10	сентябрь	Классные руководители
3.2.	Составление социальных паспортов класса	1-4	сентябрь-октябрь	Классные руководители
3.3.	Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	1	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
3.4.	Проведение классных часов	1-11	по понедельникам	Кл. руководители
3.5.	Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	1-4	март	Зам. дир. по УВР Классные

				руководители
3.6.	Проведение выборов актива классов	5-9	октябрь	Кл. руководители
3.7.	Проведение выборов актива классов, делегирование во все общественные структуры.	10-11	сентябрь -октябрь	Кл. руководители
3.8.	Подготовка к тренировочным экзаменам. Сбор всех документов	10-11	по графику	Заместитель директора по УВР
3.9.	Участие в школьных и внешкольных делах, конкурсах, акциях	1-11	в течение года	Кл. руководители
4. Основные школьные дела				
4.1	День знаний: торжественная линейка для 1 и 11 классов, посвященная 50—летию школы. Проведение классных часов, посвященных юбилею школы Проведение фестиваля школьной формы.	1-11	сентябрь	Кл.руководители Назаретская И.Е.
4.2.	День самоуправления. Издание праздничного номера школьной газеты. Поздравление ветеранов педагогического труда Конкурс осенних букетов «Цветы учителям»	8а 1-11	октябрь	Назаретская И.Е. Слепкова Е.В.

				Назаретская И.Е.
4.3.	Проведение праздничного концерта, посвященного 50-летию школы. Патриотические мероприятия ко Дню народного единства Караул на день рождения Кирсанова И.В.		ноябрь	Назаретская И.Е. Галкин М.В. Кл.руководители
4.4.	День Неизвестного солдата, день памяти П.А.Белова, командующего 61 армии. Караул на день гибели Кирсанова И.В. Праздничные мероприятия к Новому году, украшение школы Издание праздничного номера школьной газеты Сбор пожертвований приюту «Майский день»	1-11 86	декабрь	Кл.руководители Галкин М.В. Т.В.Смирнова Кл.руководители
4.5.	Общешкольный классный час ко дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады Социальная помощь ветеранам	1-11	январь	Кл.руководители
4.6.	Праздничные мероприятия ко Дню защитника Отечества Издание праздничного номера школьной газеты Урок мужества		февраль	

	Почетный караул	8в		Е.В.Мальшева Кл.руководители Галкин М.В.
4.7.	Праздничные мероприятия к Международному женскому дню Издание праздничного номера школьной газеты	1-11 10б	март	Род. комитеты Жукова И.В.
4.8.	Праздничные мероприятия ко Всемирному дню авиации и космонавтики Сдача макулатуры	1-11 1-11	апрель	Кл.руководители
4.9.	Праздничные мероприятия ко Дню Победы Издание праздничного номера школьной газеты Почетный караул Поздравление ветеранов Праздник последнего звонка Праздник прощания с начальной школой	1-11 10а 1-11 11 4	май	Кл.руководители Сыско И.В. Галкин М.В. Кл. руководители Кл. руководители

4.10.	Летний оздоровительный лагерь Выпускной вечер	1-5 9,11	июнь	Осечкина И.Ю. Кл. руководители
4.11.	Работа на пришкольном участке отряда по благоустройству.	8-10	июнь - август	
5. Внешкольные мероприятия				
5.1	Участие в конкурсе компьютерных проектов	апрель	Заместитель директора по УВР	
5.2	Участие в проведении городской онлайн-игры «Правовой турнир»	По графику	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Новогоднее настроение	декабрь	Заместитель директора по УВР	
5.4	Участие в городской онлайн-акции «Имя твоё неизвестно - подвиг твой бессмертен», посвящённой Дню неизвестного солдата	декабрь	Заместитель директора по УВР	
5.5.	«Без срока давности» Конкурс сочинений	январь	Заместитель директора по УВР	
5.6	«Новогодний серпантин – 2024»	декабрь	Заместитель директора по УВР	
5.7	«Рождественский подарок» Конкурс рисунка и драмы	декабрь	Заместитель директора по УВР	
5.8.	«Живая классика» конкурс чтецов	февраль	Заместитель директора по УВР	

		март	
5.9.	«Свеча памяти»	февраль	Заместитель директора по УВР
5.10.	«Малахитовая шкатулка - 2022»	март	Заместитель директора по УВР
5.11.	Участие в городском патриотического online-форума День юнармейца «Время выбирает нас»	январь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Участие в фестивале волонтерских практик «Свет в окне»	В теч. года	Заместитель директора по УВР
6. Организация предметно-пространственной среды			
6.1.	Оформление места работы Советника по воспитанию		Июнь сентябрь
6.2.	Подготовка фотозон.	По графику	в течение года
6.3.	Участие в конкурсах муниципального и регионального значения		
6.4.	Оформление календаря в рамках Года Российской академии наук.	По графику	в течение года
6.5.	Подготовка видеороликов к государственным праздникам для демонстрации в фойе школы	По графику	в течение года
6.6.	Оформление «Календаря выпусков»	11 кл.	в конце года
6.7.	Выпуск школьных газет.	По	В течение года

		графику		
6.8.	Подготовка рассады для посадки в газоне.			
	7.Взаимодействие с родителями			
7.1.	Создание родительского комитета, планирование его работы		сентябрь	Администрация
7.2.	Общешкольное родительское собрание	1-4	октябрь март	Директор школы
7.3.	Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.			
7.4.	Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	в течение года	Администрация школы
7.5.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.			
7.6.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей.	1-11	в течение года	По плану Совета
7.7.	Совместные с детьми походы, экскурсии	1-4	в течение года	Классные руководители
7.8.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний», «Новогодний бум» ««Мама, папа, я –	1-4	в течение года	Администрация школы, классные руководители

	отличная семья!», классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.			
7.9.	Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
7.10.	Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, WhatsApp	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР
7.11.	Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	9 класс	октябрь	Администрация школы, классный руководитель
7.12.	Общешкольное родительское собрание	5-9	октябрь, март	Директор школы
7.13.	Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Администрация Социальный педагог Классные руководители
7.14.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	по плану классных руководителей	Классные руководители
7.15.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения	5-9	по плану Совета	Председатель Совета

	детей			
7.16.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний»,	5-11	в течение года	Администрация школы, классные
7.17.	Создание родительского комитета, планирование его работы	10-11	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
7.18.	Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, WhatsApp	10-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.19.	Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	11 класс	октябрь	Администрация школы. Классные руководители
7.20.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-11	в течение года	Педагог-психолог, классный руководитель
8. Самоуправление				
8.1	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-11	сентябрь	Классные руководители
8.2.	Работа в классе в соответствии с Обязанностями по плану работы класса.	1-4	в течение года	Классные руководители
8.3.	Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Конец года	Классные

				руководители
8.4.	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
8.5.	Отчет перед классом опроверженной работе	5-9	конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
8.6.	Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет старшеклассников школы, голосование и т.п.	8-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
8.7.	Составление плана совместной работы.	8-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
9.Профилактика и безопасность				
9.1.	Участие в информационно-пропагандистской социальной кампании «Внимание - дети!», акции «Дети и транспорт».	1-11	август -сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
9.2.	Участие в акции «Быть здоровым - здорово!»	1-11	сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
9.3.	Участие в профилактической	1-11	в течение года	Зам. директора по УВР, инспектор по ДН, кл. руководители

	кампании «Несовершеннолетние»			
9.4.	Участие в проведении оперативно-профилактического мероприятия «Твой выбор»	5-11	в течение года	Зам. директора по УВР
9.5.	Информационная линия на сайте школы, посвященная безопасному поведению на железной дороге, в лесу, на водоемах, в зоне электроснабжения, газового оборудования.	Участник и образовательных отношений	в течение года	Зам. директора по УВР
	10. Социальное партнёрство			
10.1	Встречи и консультации с военнослужащими 98 дивизии ВДВ о несении караульной службы.	5-11	в течение года	Зам. директора по УВР
10.2	Совместное проведение праздников, посвященных началу и окончанию учебы.	1,11	1 сентября, 30 июня	Зам. директора по УВР
	11. Профориентация			
11.1.	Месячник профориентаций в школе:	1-4	сентябрь	Учителя начальных классов

	- конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы			
11.2.	Экскурсии	5-11	в течение года	Классные руководители
11.3.	Месячник профориентации в школе: -рисунков и проспектов - конкурс проектов «Профессии 21 века» диагностика. тестирование «Профессия, которая мне подходит»	5-9	январь	Классные руководители
11.4.	Беседы, представителями СПО.	5-11	в течение года	Классные руководители
11.5.	Экскурсия на выставку к Дню машиностроителя, презентация рабочих профессии	5-9	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.6.	Встречи и беседы по профориентации с представителями	9-11	в теч. года	Классные руководители

	учебных заведений			
11.7.	«Мир профессий», просмотр презентаций, диагностика.	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11.8.	Посещение дней открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях, и вузах	5-11	в течение года	Классные руководители

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День Учителя;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);

– 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

– 2 февраля: День воинской славы России;

– 8 февраля: День русской науки;

– 21 февраля: Международный день родного языка;

– 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

– 8 марта: Международный женский день;

– 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

– 12 апреля: День космонавтики.

Май:

– 1 мая: Праздник Весны и Труда;

– 9 мая: День Победы;

– 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

– 1 июня: Международный день защиты детей;

– 5 июня: День эколога;

- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодёжи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 25 августа: День воинской славы России.