

П Л А Н
работы управляющего совета школы на 2023-2024 годы

№	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
1.	Провести следующие заседания совета:		
	1. Распределение обязанностей вновь избранных членов управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий.	ноябрь	Никифоров В.Ю.
	2. Утверждение плана работы управляющего совета на 2023-2024 учебный год.	ноябрь	Никифоров В.Ю.
	3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	ноябрь	Назаретская И.Е.
	4. Современная школа. Школа новых компетенций и новых возможностей.	декабрь	Виноградова Е.Е.
	5. О некоторых вопросах обеспечения безопасности в школе. О соблюдении требований пожарной безопасности в период Новогодних праздников	декабрь	Ипполитова Е.Е.
	6. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности школы в 2023 году и задачах по развитию школы в 2024 году.	январь	Шкапова И.В.
	7. О деятельности школьной службы примирения по формированию бесконфликтного поведения участников образовательных отношений.	январь	Матюшина С.А.
	8. О согласовании, выбранного школой перечня учебно-методических комплектов из числа рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, на 2024-2025 учебный год.	февраль	Кукушкина Н.Е.
	9. Организация горячего питания в школе, медицинское обслуживание учащихся.	февраль	Габидзашвили Л.С.
	10. Вопросы комплектования школы первоклассниками.	март	Матвеева И.М.
	11. О подготовке школы к началу нового 2024-2025 учебного года. Режим работы школы в 2024-2025 учебном году.	март	Шкапова И.В.
	12. Согласование отчета о результатах самообследования МБОУ "СШ № 4".	апрель	Шкапова И.В.
	13. Итоги участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и городском "Турнире Смешариков".	апрель	Виноградова Е.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

23.11.23 14:13 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

	14. Из опыта работы классного родительского комитета.	май	Назаретская И.Е.
	15. Согласование перечня ПОУ и стоимость услуги на 2024-2025 учебный год.	май	Виноградова Е.Е.
	16. О создании здоровых и безопасных условий для организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2023-2024 учебного года.	май	Назаретская И.Е.
	17. Итоги ГИА - 2024.	август	Виноградова Е.Е.
	18. Согласование Публичного доклада МБОУ "СШ № 4" за 2023-2024 учебный год.	август	Шкапова И.В.
	19. Согласование режима учебных занятий МБОУ "СШ №4".	август	Виноградова Е.Е.
	20. О первых неделях нового учебного года.	сентябрь	Шкапова И.В.
	21. Отчет о расходовании родительских средств за 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Ипполитова Е.Е.
	22. Отчет о расходовании средств, полученных школой в рамках платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Виноградова Е.Е.
2.	Принять участие в подготовке и проведении общешкольной родительской и ученической конференций, а также заседания педагогического совета школы по выборам управляющего совета школы.	август-октябрь	Никифоров В.Ю.
3.	Мобилизовать родителей, выпускников школы на оказание ей помощи в решении разных вопросов. Осуществлять систематический контроль за целевым и экономным использованием родительских средств и иных пожертвований в пользу школы.	в течение года	Никифоров В.Ю.
4.	Принять активное участие в подготовке школы к ГИА – 2024.	в течение года	комиссия по организации образовательного процесса
5.	Принимать участие в выработке путей дальнейшего развития школы.	в течение года	Никифоров В.Ю.
6.	Оказывать содействие администрации и коллективу школы в организации конкурсов, праздников, соревнований, экскурсий, походов и иных массовых мероприятий с учащимися.	в течение года	комиссия по всеобучу
7.	Оказывать помощь педагогическому коллективу в работе с неблагополучными семьями.	в течение года	комиссия по работе с семьей
8.	Оказывать содействие в проведении ежеквартальных собраний председателей классных родительских комитетов.	в течение года	Никифоров В.Ю.
9.	Оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу школы в создании безопасных условий в школе, предотвращению	в течение года	Комиссия по организации образовательного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

23.11.23 14:13 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

	возможных террористических актов, других негативных явлений. Организовать и осуществлять контроль за дежурством родителей в вечернее время около школы.		процесса и комиссия по работе с семьей
10.	Оказать помощь школе с наведением порядка с внешним видом учащихся, приобретением школьной формы.	в течение года	комиссия по всеобучу.
11.	Оказывать помощь в работе классных родительских комитетов. Принимать участие в классных родительских собраниях.	в течение года	комиссия по работе с семьей.
12.	Поддерживать связь с городским родительским комитетом. Участвовать в мероприятиях, проводимых по линии областного департамента и городского управления образования.	в течение года	
13.	Оказывать содействие в работе уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка.	в течение года	Комиссия по работе с семьей
14.	Принимать участие в выпуске общешкольной газеты «Наша жизнь», в работе сайта школы. Показывать работу школы и управляющего совета в СМИ.	в течение года	члены совета
15.	Принимать участие в подготовке и проведении выпускного вечера для учащихся 11 классов, вручения аттестатов учащимся 9 классов.	июнь	
16.	Оказывать содействие в реализации проекта "Электронная проходная", "Навигатор".	в течение года	Хозяйственно-экономическая комиссия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,
Директор

23.11.23 14:13 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75