

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 4»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО учителей  
русского языка и  
литературы.

Руководитель МО учителей  
русского языка и  
литературы

И.Э. Мышленник

Протокол № 1  
от 29.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

зам. директора по УВР

Виноградова Е.Е.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

И.В.Шкапова

Приказ № 318  
от 30.08.2023 г.



**АДАптированная программа (вариант 7.1)**

**учебного предмета «Русский язык»**

для обучающихся 5 – 9 классов

**Иваново 2023**

## **1. Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной общеобразовательной программы**

Результаты освоения с обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП оцениваются как итоговые на момент завершения образования.

Освоение обучающимися АООП, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

**Личностные результаты** освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социальнозначимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

### ***1. Патриотического воспитания:***

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного

языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России; проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России в контексте учебного предмета «Русский язык»;

ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины — России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях; уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

### ***2. Гражданского воспитания:***

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в литературных произведениях, написанных на русском языке;

неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека;

представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи; активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтерство).

### ***3. Духовно-нравственного воспитания:***

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков; свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

### ***4. Эстетического воспитания:***

восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов; понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;

осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к самовыражению в разных видах искусства.

### ***5. Популяризация научных знаний среди детей (Ценности научного познания):***

ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой; закономерностях развития языка;

овладение языковой и читательской культурой, навыками чтения как средства познания мира; овладение основными навыками исследовательской деятельности с учётом специфики школьного языкового образования; установка на осмысление опыта,

наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

#### ***6. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:***

осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность);

осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья; соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в интернет-среде в процессе школьного языкового образования; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;

умение принимать себя и других, не осуждая;

умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке; сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

#### ***7. Трудового воспитания:***

установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей; уважение к труду и результатам трудовой деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей; умение рассказать о своих планах на будущее.

#### ***8. Экологического воспитания:***

ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; умение точно, логично выразить свою точку зрения на экологические проблемы;

повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические проблемы; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред; готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

**Предметные результаты** освоения АООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области,

готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на АООП (вариант 2).

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам на конец обучения в младших классах (IV класс):

**Минимальный уровень:** различение гласных и согласных звуков и букв; ударных и безударных согласных звуков; оппозиционных согласных по звонкости-глухости, твердости-мягкости; деление слов на слоги для переноса; списывание по слогам и целыми словами с рукописного и печатного текста с орфографическим проговариванием; запись под диктовку слов и коротких предложений (2-4 слова) с изученными орфограммами; обозначение мягкости и твердости согласных звуков на письме гласными буквами и буквой Ъ (после предварительной отработки); дифференциация и подбор слов, обозначающих предметы, действия, признаки; составление предложений, восстановление в них нарушенного порядка слов с ориентацией на серию сюжетных картинок; выделение из текста предложений на заданную тему; участие в обсуждении темы текста и выбора заголовка к нему.

**Достаточный уровень:** различение звуков и букв; характеристика гласных и согласных звуков с опорой на образец и опорную схему; списывание рукописного и печатного текста целыми словами с орфографическим проговариванием; запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (30-35 слов); дифференциация и подбор слов различных категорий по вопросу и грамматическому значению (название предметов, действий и признаков предметов); составление и распространение предложений, установление связи между словами с помощью учителя, постановка знаков препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знак); деление текста на предложения; выделение темы текста (о чём идет речь), выбор одного заголовка из нескольких, подходящего по смыслу; самостоятельная запись 3-4 предложений из составленного текста после его анализа.

#### **Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5–9 классах**

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

**первый уровень** (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

**второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

### **Основные требования к умениям учащихся**

Учащиеся должны уметь:

#### *1-й уровень*

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55–60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

#### *2-й уровень*

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

#### *3-й уровень*

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

## **2. Содержание учебного курса «Русский язык» в 5–9 классах**

Программа по русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Программа разработана на основе авторской программы Э.М.Якубовской («Русский язык. Методические рекомендации. 5–9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2020).

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи

и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «**Звуки и буквы. Текст**», «**Слово. Текст**», «**Предложение. Текст**», «**Связная письменная речь**», «**Деловое письмо**».

Во всех разделах задания к теме «**Текст**» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

### **Звуки и буквы**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ъ*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и отдельного произношения согласных и гласных в словах (*ня – нья*). Использование мягкого знака как показателя отдельного произношения согласного и гласного. Дифференциация использования мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Использование разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

**5 класс.** *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

**6 класс.** *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста,*

*прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

**7 класс.** *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

**8 класс.** *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

**9 класс.** *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.*

## Слово

### Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок *са* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ъ**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о*, *е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.



## Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-е*, *-ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т.д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (**вы, Вы**)

при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

## Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

### Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

### Деловое письмо

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Доверенность.** Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы.

Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография.** Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

#### **Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

### 3. Тематическое планирование в 5–9 классах

#### 5 класс(136 ч)

Тема	Часы	Словарь	Характеристика основных видов деятельности ученика	Основные направления воспитательной деятельности.
<b>Повторение</b>				1 - 8
<b>Звуки и буквы. Текст</b>	<b>17</b>		Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём.	
1. Гласные и согласные. Алфавит	1		Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с	
2. Несовпадение звука и буквы в слове	1	пассажир		
3. Твёрдые и мягкие согласные переди, е, ё, ю, я	1			
4. Мягкий знак на конце и в середине слова	1	область		
5. Правописание слов с разделительным мягким знаком	1			
6. Текст. Различение текста и не текста	1			
7. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1			
8. Ударные и безударные гласные в слове	1			
9. Проверка безударных гласных в слове	2			
10. Текст. Определение темы текста. Заголовок	1			
11. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			
12. Деловое письмо. Адрес	2			
13. Коллективное составление рассказа по серии картинок	2			



<b>Предложение. Текст</b>	<b>17</b>			
1. Выражение в предложении законченной мысли	1			<p>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.</p> <p>Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.</p> <p>Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки (восклицания или</p>
2. Распространение предложений	1			
3. Порядок слов в предложении	1			
4. Связь слов в предложении	1			
<b>Главные и второстепенные члены предложения</b>				
5. Главные члены предложения. Сказуемое	1			
6. Главные члены предложения. Подлежащее	1			
7. Второстепенные члены предложения	1			
				1 - 8

8. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1		
<b>Разные по интонации предложения</b>			здравствуй
9. Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1		
10. Вопросительные предложения	1		до свидания
11. Восклицательные предложения	1		благодарю
12. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2		облако
13. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		каникулы
14. Деловое письмо. Адрес	2		
<b>Состав слова</b>	<b>32</b>		
1. Корень и однокоренные слова	1		
2. Общее и различия в значении однокоренных слов	2		граница охрана
3. Включение однокоренных слов в предложения	1		
<b>Окончание</b>			
4. Окончание – изменяемая часть слова	1		
5. Установление связи между словами с помощью окончания	1		
<b>Приставка</b>			
6. Приставка как часть слова	1		
7. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		
8. Приставка и предлог	1		
<b>Суффикс</b>			
			<p>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия.</p> <p>Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.</p> <p>Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Владеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении</p>

9. Суффикс как часть слова	1			
10. Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1			
<b>Правописание безударных гласных в корне</b>			1 - 8	
11. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2			
12. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1			
13. Слово-корень с ударной гласной	1			
14. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	север		
15. Проверка безударных гласных в корне слова	2			
<b>Правописание парных звонких и глухих согласных в корне</b>				
16. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1			
17. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1			
18. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1			
19. Проверяемые гласные и согласные в корне	2			
20. Непроверяемые написания в корне	1	беседа		
21. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2			
22. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	библио-тека		
23. Деловое письмо. Поздравление	2			
24. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2			
<b>Части речи. Текст</b>	<b>8</b>			Чётко различать названия предметов, действий,

1. Названия предметов, действий и признаков	1		<p>признаков.</p> <p>Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.</p> <p>Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их.</p> <p>Употреблять разные части речи в предложении и тексте.</p> <p>Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</p>	
2. Понятие о частях речи. Существительное	1			
3. Глагол	1			
4. Прилагательное	1			
5. Различение частей речи по вопросу и значению	2	забота		
6. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2			
<b>Имя существительное</b>	<b>20</b>		<p>Понимать значение существительных в речи.</p> <p>Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.</p> <p>Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт.</p> <p>Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.</p> <p>Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.</p> <p>Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.</p>	1 - 8
7. Значение существительных в речи	1			
8. Одушевлённые и неодушевлённые существительные	1			
9. Собственные и нарицательные существительные	1	столица		
10. Правописание имён собственных	1	космос		
11. Текст. Тема и основная мысль текста	1			
<b>Изменение существительных по числам</b>				
12. Понятие о единственном и множественном числе существительных	1			
13. Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	богинки		
14. Изменение существительных по числам	1			
<b>Род существительных</b>				
15. Знакомство с понятием рода	1			

16. Существительные мужского рода	1	герой	
17. Существительные женского рода	1		
18. Существительные среднего рода	1		
19. Различение существительных по родам	2		
20. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	адрес конверт	
21. Деловое письмо. Поздравление	2		
22. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2		
<b>Имя прилагательное</b>	<b>12</b>		
23. Значение прилагательных в речи	1		<p>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</p>
24. Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	огромный	
<b>Изменение прилагательных по родам</b>			
25. Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1		
26. Окончания прилагательных мужского рода	1	телефон телевизор	
27. Окончания прилагательных женского рода	1		
28. Окончания прилагательных среднего рода	1		
29. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1		
30. Изменение прилагательных по родам	1		
31. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
32. Деловое письмо. Записка	2		
<b>Глагол</b>	<b>11</b>		
33. Значение глаголов в речи	1		<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.</p>
34. Различение действий, обозначаемых	1		

глаголами			
<b>Изменение глаголов по временам</b>			
35. Настоящее время глаголов	1		
36. Прошедшее время глаголов	1		
37. Будущее время глаголов	1		
38. Различение глаголов по временам	1		
39. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1		
40. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
41. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2		
<b>Предложение. Текст</b>	<b>11</b>		
<b>Главные и второстепенные члены предложения</b>		лестница	
1. Главные члены предложения	1		
2. Второстепенные члены предложения	1		
3. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1		
<b>Нераспространённые и распространённые предложения</b>			
4. Различение нераспространённых и распространённых предложений	1		
5. Распространение предложений	1	победа	
<b>Однородные члены предложения</b>			
6. Знакомство с однородными членами предложения	1		
7. Дополнение предложения однородными членами	1	однажды	
			Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.
			1 - 8

8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			
9. Деловое письмо. Записка	2			
<b>Повторение</b>	<b>8</b>		Повторить, обобщить материал.	1 - 8
1. Состав слова	1			
2. Существительное	1			
3. Прилагательное	1			
4. Глагол	1			
5. Предложение	1			
6. Текст	1			
7. Деловое письмо. Письмо	2			

**6 класс (136ч)**

Тема	Часы	Словарь	Характеристика основных видов деятельности ученика	Основные направления воспитательной деятельности.
<b>Повторение</b>			Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные	1 - 8
<b>Звуки и буквы. Текст</b>	<b>8</b>			
1. Гласные и согласные. Их различение	1			

2. Безударные гласные в словах	1		
3. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1		
4. Сомнительные гласные и согласные в словах	1		
5. Текст. Части текста. Красная строка	1		
6. Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	телеграмма	
7. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		
8. Деловое письмо. Адрес	1		
<b>Предложение. Текст</b>	<b>10</b>		
1. Деление текста на предложения	1		Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Владеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.
2. Выделение главных и второстепенных членов предложения	1		
3. Нераспространённые и распространённые предложения	1	хозяин	
4. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1		
5. Распространение предложений с помощью рисунков	1	конфета	
6. Распространение предложений с помощью вопросов	1		
7. Однородные члены предложения	1		
			1 - 8



8. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1			
9. Деловое письмо. Поздравление	2			
<b>Состав слова. Текст</b>	<b>29</b>			
1. Корень и однокоренные слова	1			<p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.</p> <p>Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).</p> <p>Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.</p> <p>Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса.</p> <p>Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.</p> <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p> <p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив</p>
2. Окончание как изменяемая часть слова	1			
3. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1			
4. Приставка как часть слова	1			
5. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	горизонт		
6. Суффикс как часть слова	1			
7. Разбор слов по составу	1			
<b>Правописание безударных гласных в корне</b>				
8. Написание гласных в корне однокоренных слов	1			
9. Проверяемые и проверочные слова	1			
10. Проверка безударных гласных в корне	1			
<b>Правописание звонких и глухих согласных в корне</b>				
11. Написание согласных в корне однокоренных	1			

слов. Проверяемые и проверочные слова			
12. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1		
13. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	сейчас теперь	
14. Изложение зрительно воспринимаемого текста	2		
<b>Правописание приставок</b>			
15. Приставка и предлог	1	календарь	
16. Различение приставки и предлога	1	комбайн	
17. Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1		
18. Правописание гласных в приставках	1		
19. Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		
20. Текст. Деление текста на части по данному плану	1	соревнование	
21. Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		
22. Правописание приставок на согласную	1		
23. Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1		
24. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1		
25. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
26. Деловое письмо. Записка	2		
<b>Части речи. Текст</b>	<b>2</b>		
1. Существительное, прилагательное, глагол	1	богатство	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.
2. Различение существительных, прилагательных и	1		
			1 - 8

глаголов в предложении		
<b>Имя существительное</b>	<b>30</b>	
3. Значение существительных в речи	1	
4. Существительные обозначающие явления природы	1	растение
5. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1	
6. Существительные, противоположные по значению	1	
<b>Род и число существительных</b>		
7. Различение существительных по родам	1	прекрасный
8. Изменение существительных по числам	1	
<b>Правописание имён собственных</b>		
9. Существительные собственные и нарицательные	1	
10. Большая буква в именах собственных	1	
11. Кавычки в именах собственных	1	
12. Различение написаний существительных собственных и нарицательных	2	океан
13. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
<b>Изменение существительных по падежам</b>		
14. Понятие о склонении	1	
15. Определение падежей существительных по вопросам	1	
16. Именительный падеж – <i>кто? что?</i>	1	
17. Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>	1	
18. Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>	1	мужчина
19. Винительный падеж – <i>кого? что?</i>	1	женщина
20. Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>	1	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,  
Директор

29.09.23 11:26 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

21. Предложный падеж – о ком? о чём?	1	природа		
22. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	компас		
23. Понятие о начальной форме	1			
24. Постановка существительных в начальную форму	1			
25. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			
26. Деловое письмо. Письмо	2			
27. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2			
<b>Имя прилагательное</b>	<b>25</b>			
28. Значение прилагательных в речи	1			
29. Описание явлений природы с помощью прилагательных	1			
30. Описание человека, животных с помощью прилагательных	1			
31. Прилагательные, противоположные по значению	1			
<b>Изменение прилагательных по родам и числам</b>				
32. Изменение прилагательных по родам	1			
33. Окончания прилагательных мужского рода	1			
34. Окончания прилагательных женского рода	1			
35. Окончания прилагательных среднего рода	1	шоссе		
36. Определение родовых окончаний прилагательных	2			
37. Изменение прилагательных по числам	1	интересный		
			Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным. Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к	1 - 8

38. Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2	
<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>		
39. Понятие о склонении прилагательных	1	солдат
40. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1	
41. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
42. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
43. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
44. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
45. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
46. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	командир
47. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
48. Деловое письмо. Объявление	2	
<b>Глагол</b>	<b>16</b>	
49. Значение глагола в речи	1	
50. Глаголы, противоположные по значению	1	
51. Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	соседи
<b>Изменение глаголов по временам</b>		
52. Настоящее время глаголов	1	

Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).

Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.

Наблюдать за изменением глаголов по родам и

53. Прошедшее время глаголов	1			
54. Будущее время глаголов	1			
55. Различение глаголов по временам	2			
<b>Изменение глаголов по числам</b>				
56. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1			
57. Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	директор		
58. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1			
59. Текст. Связь частей в тексте	1			
60. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			
61. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2			
<b>Предложение. Текст</b>	<b>8</b>			
1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	апельсин		
<b>Однородные члены предложения</b>				
2. Определение однородных членов предложения	1			
3. Однородные члены предложения без союзов	1			
4. Однородные члены предложения с союзом <b>и</b>	1			
5. Однородные члены предложения без союзов и с союзом <b>и</b>	1			
<b>Обращение</b>				
6. Знакомство с обращением	1			
7. Место обращения в предложении	1	пожалуйста		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			
			Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом <b>и</b> . Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения	1 - 8

<b>Повторение</b>	<b>8</b>		Повторить и обобщить материал
1. Состав слова	1		
2. Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2		
3. Имя существительное	1		
4. Имя прилагательное	1		
5. Глагол	1		
6. Деловое письмо. Объявление	2		

**7 класс (136 ч)**

Тема	Часы	Словарь	Характеристика основных видов деятельности ученика	Основные направления воспитательной деятельности.
<b>Повторение</b>	<b>18</b>		<p>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</p> <p>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p>	1 - 8
<b>Звуки и буквы. Текст</b>				
1. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1			
2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1			
3. Правописание безударных гласных в словах	1			
4. Правописание звонких и глухих согласных в словах	1			
5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			

<b>Предложение. Текст</b>		
1. Предложения нераспространённые и распространённые	1	
2. Однородные члены предложения	1	сантиметр
3. Распространение предложений однородными членами	1	километр
4. Составление предложений с однородными членами	2	
5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
6. Обращение. Его место в предложении	1	
7. Использование обращения в диалоге	1	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	театр
9. Деловое письмо. Адрес	2	
<b>Состав слова. Текст</b>	<b>20</b>	
1. Корень. Однокоренные слова	1	
2. Приставка	1	
3. Суффикс	1	
4. Окончание	1	
<b>Правописание гласных и согласных в корне</b>		
5. Безударные гласные в корне	1	
6. Звонкие и глухие согласные в корне	1	естествознание
7. Правописание в корне. Закрепление знаний	2	насекомое
<b>Правописание приставок</b>		
8. Гласные и согласные в приставках	1	недавно

Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.

Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок,



9. Разделительный твёрдый знак после приставок	1	
10. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	рецепт
<b>Сложные слова</b>		
11. Знакомство со сложными словами	1	
12. Правописание сложных слов	1	
13. Образование сложных слов	1	
14. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2	
16. Деловое письмо. Поздравление	2	
<b>Части речи. Текст</b>	<b>2</b>	
1. Различение частей речи	1	
2. Образование одних частей речи от других	1	
<b>Существительное</b>	<b>26</b>	
3. Значение существительных в речи	1	
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
5. Род и число существительных	1	
6. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	
Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными. Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить		

7. Правописание существительных с шипящей на конце	1	
<b>Три склонения существительных в единственном числе</b>		
8. Существительные 1-го склонения	1	
9. Определение склонения существительных по начальной форме	1	температура
10. Существительные 2-го склонения	1	
11. Существительные 3-го склонения	1	
12. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	
<b>1-е склонение существительных в единственном числе</b>		
13. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	
14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	
15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
<b>2-е склонение существительных в единственном числе</b>		
16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	
17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	лекарство
<b>3-е склонение существительных в единственном числе</b>		
18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	

19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		
20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	стадион	
21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	бассейн тренер	
22. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
23. Деловое письмо. Записка	2		
24. Сочинение по данному плану и опорным словам	2		
<b>Прилагательное</b>	<b>16</b>		
25. Значение прилагательных в речи	1	велосипед	<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.</p> <p>Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с</p>
26. Описание предмета и его частей	1	портрет	
27. Использование прилагательных для сравнения предметов	1		
28. Словосочетания с прилагательными	1	почтальон	
29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1		
30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		
<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>			
31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		
32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
33. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		
<b>Склонение прилагательных женского рода</b>			

34. Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		
35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		
36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	приветливый	
38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	спектакль антракт	
39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
<b>Глагол</b>	<b>20</b>		
40. Значение глаголов в речи	1		<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака.</p> <p>Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы <i>нес</i> глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы <i>не</i> с глаголами.</p>
41. Использование глаголов для сравнения предметов	1		
<b>Время и число глаголов</b>			
42. Различение глаголов по временам	1		
43. Изменение глаголов по временам	1		
44. Различение глаголов по числам	1		
45. Изменение глаголов по числам	1	география	
46. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		
47. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		
48. Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		
49. Текст. Составной план текста	1		
<b>Неопределённая форма глагола</b>			
50. Понятие о неопределённой форме глагола	1		

51. Правописание глаголов в неопределённой форме	1		
52. Постановка глаголов в неопределённую форму	1		
<b>Частица <i>не</i> с глаголами</b>			
53. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1		
54. Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1		
55. Правописание частицы <i>нес</i> глаголами	1	порядочный	
56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
57. Деловое письмо. Письмо	2		
<b>Местоимение</b>	<b>11</b>		
58. Личные местоимения	1		<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные).</p> <p>Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями</p>
59. Значение личных местоимений в речи	1		
<b>Лицо и число местоимений</b>			
60. Местоимения 1-го лица	1		
61. Местоимения 2-го лица	1		
62. Местоимения 3-го лица	1	кабинет	
63. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		
64. Различение местоимений по лицам и числам	1	мороженое	
65. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
66. Изложение рассказа по началу и опорным словам	2		
<b>Предложение</b>	<b>15</b>		
<b>Простое предложение</b>			

1. Однородные члены предложения без союза и с союзом <b>и</b>	1	станок мастер	
2. Однородные члены предложения с союзами <b>а, но</b>	1		
3. Однородные члены предложения с союзами <b>и, а, но</b>	1		
4. Обращение	1		
5. Знаки препинания при обращении	1		
6. Простое предложение. Закрепление знаний	2		
<b>Сложное предложение</b>			
7. Части сложного предложения	1		
8. Знаки препинания в сложном предложении	1		
9. Составление сложных предложений	1		
10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
11. Коллективное сочинение по серии картинок	2		
12. Деловое письмо. Объявление	1		
<b>Повторение</b>	<b>8</b>		Повторить и обобщить материал
1. Состав слова	1		
2. Правописание в приставке и корне	1		
3. Существительное	1		
4. Прилагательное	1		
5. Глагол	1		
6. Местоимение	1		

7. Деловое письмо. Объяснительная записка	2	
---	---	--

--

## 8 класс (136 ч)

Тема	Часы	Словарь	Характеристика основных видов деятельности ученика	Основные направления воспитательной деятельности.
<b>Повторение. Предложение</b>	<b>8</b>		<p>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться</p>	1 - 8
1. Простые и сложные предложения	1			
2. Составление сложных предложений	1			
<b>Однородные члены предложения</b>				
3. Выделение однородных членов из предложения	1			
4. Использование однородных членов в предложении	1			
<b>Обращение</b>				
5. Знаки препинания при обращении	1	отечество		
6. Использование обращений в предложениях	1			
7. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			
8. Деловое письмо. Адрес	1			

<b>Состав слова. Текст</b>	<b>16</b>		<p>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</p> <p>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</p> <p>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.</p> <p>Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</p> <p>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</p> <p>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</p> <p>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей</p>
1. Корень. Однокоренные слова	1		
2. Приставка, суффикс, окончание	1		
3. Разбор слов по составу	1	секретарь	
<b>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</b>			
4. Проверка орфограмм в корне	1		
5. Нахождение орфограмм в корне и приставке	1		
6. Правописание приставок	1		
7. Орфограммы в корне и приставке	1		
8. Текст. Составление плана текста	1		
<b>Сложные слова</b>			
9. Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1		
10. Сложные слова без соединительной гласной	1		
11. Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		
12. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	паспорт	
13. Сочинение по данному началу частей	2		
14. Деловое письмо. Поздравление	1		
<b>Части речи. Текст</b>			<p>Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогатить словарь</p>
1. Различение частей речи	<b>1</b>	документ	



<b>Существительное</b>	<b>17</b>	
2. Значение существительных в речи	1	чувство
3. Существительные, близкие по значению	1	
4. Род, число и падеж существительных	1	
<b>Склонение существительных в единственном числе</b>		
5. Определение склонения существительных	1	планета
6. Ударные и безударные окончания существительных	1	
7. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
8. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	государство
9. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	медаль
10. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	
<b>Склонение существительных во множественном числе</b>		
11. Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	
12. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	
13. Падежные окончания существительных во множественном числе	1	
14. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	
15. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	пациент
16. Окончания родительного падежа	1	

существительных во множественном числе			
17. Склонение существительных. Закрепление знаний	1	депутат	
18. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
<b>Прилагательное</b>	<b>17</b>		<p>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в</p>
19. Значение прилагательных в речи	1		
20. Прилагательные, близкие по значению	1		
21. Словосочетания с прилагательными	1		
22. Род и число прилагательных	1	электричество	
<b>Склонение прилагательных в единственном числе</b>			
23. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1		
24. Постановка вопросов к прилагательным	1		
25. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	территория	
26. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1		
<b>Склонение прилагательных во множественном числе</b>			
27. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1		
28. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1		
29. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	полиция	
30. Правописание падежных окончаний	1		

прилагательных во множественном числе			
31. Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1		
32. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	характер	
33. Деловое письмо. Записка	1		
34. Характеристика литературного героя	2		
<b>Местоимение</b>	<b>19</b>		
35. Значение местоимений в речи	1		Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.
36. Различение местоимений по лицам и числам	1		
<b>Склонение личных местоимений</b>			
37. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа ( <b>я</b> )	1	профессия	
38. Склонение местоимения 1-го лица единственного	1		

числа		
39. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа ( <i>мы</i> )	1	
40. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1	
41. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа ( <i>я, мы</i> )	1	
42. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа ( <i>ты</i> )	1	совесть
43. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
44. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа ( <i>вы</i> )	1	
45. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
46. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа ( <i>ты, вы</i> )	1	
47. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа ( <i>он, она, оно</i> )	1	
48. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	
49. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа ( <i>они</i> )	1	
50. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
51. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа ( <i>он, она, оно, они</i> )	1	
52. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	юмор
53. Деловое письмо. Письмо	1	

<b>Глагол</b>	<b>21</b>		<p>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.</p> <p>Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Привести примеры употребления частицы <i>нес</i> глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.</p> <p>Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.</p> <p>Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на <i>-тся</i> и <i>-ться</i>, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.</p> <p>Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться</p>
54. Значение глаголов в речи	1		
55. Глаголы, близкие по значению	1		
56. Частица <i>не</i> с глаголами	1		
57. Неопределённая форма глагола	1		
58. Изменение глагола по временам и числам	1	квитанция	
<b>Изменение глагола по лицам</b>			
59. Знакомство с глаголами 1-го лица	1		
60. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1		
61. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		
62. Знакомство с глаголами 2-го лица	1		
63. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1		
64. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	дисциплина	
65. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		
66. Знакомство с глаголами 3-го лица	1		
67. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	клиент	
68. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		
69. Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся, -ться</i>	1		
70. Различение глаголов по лицам и числам	1	патриот	
71. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
72. Деловое письмо. Объявление	1		
73. Изложение отрывка из повести	2		

<b>Наречие</b>	<b>16</b>		<p>Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.</p> <p>Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.</p> <p>Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.</p> <p>Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.</p> <p>Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа</p>
74. Наречие как часть речи	1		
75. Наречие – неизменяемая часть речи	1	неожиданно	
76. Значение наречий в речи	1		
77. Образование наречий от прилагательных	1		
78. Наречия, противоположные и близкие по значению	1		
<b>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</b>			
79. Наречия, отвечающие на вопрос как?	1	память	
80. Наречия, отвечающие на вопрос где?	1		
81. Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1		
82. Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?	1		
83. Постановка вопросов к наречиям	1		
84. Подбор наречий с опорой на вопросы	1		
85. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
86. Деловое письмо. Объяснительная записка	1		
87. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2		
<b>Предложение. Текст</b>	<b>11</b>		
<b>Простое предложение</b>			
1. Простое предложение с однородными членами	1		
2. Распространение предложений однородными членами	1		

<b>Сложное предложение</b>			
3. Сложное предложение без союзов	1	станция	
4. Сложные предложения с союзами <b>и, а, но</b>	1		
5. Составление сложных предложений с союзами <b>и, а, но</b>	1		
6. Сравнение простых и сложных предложений	1		
7. Распространение простых и сложных предложений	1		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	информация	
9. Деловое письмо. Заявление	1		
10. Сочинение по личным наблюдениям	2		
<b>Повторение</b>	<b>10</b>		Повторить и обобщить материал
1. Состав слова	1		
2. Существительное	1		
3. Прилагательное	1		
4. Местоимение	1		
5. Глагол	1		
6. Наречие	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,  
Директор

29.09.23 11:26 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75

7. Предложение	1	
8. Деловое письмо. Расписка	1	
9. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2	

9

класс (136 ч)

Тема	Часы	Словарь	Характеристика основных видов деятельности ученика	Основные направления воспитательной деятельности.
<b>Повторение. Предложение</b>	<b>6</b>			1 - 8
1. Простые предложения	1	жестокость	<p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них.</p> <p>Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</p> <p>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</p> <p>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами</p>	
2. Сложные предложения	1			
3. Распространение предложений	2			
4. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2			
<b>Состав слова. Текст</b>	<b>12</b>		Обобщить знания о составе слова, опираясь	

48

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,  
Директор

29.09.23 11:26 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75



1. Корень и однокоренные слова	1	конфликт
2. Образование слов с помощью суффиксов	1	владелец
3. Образование слов с помощью приставок	1	
4. Правописание в корне и приставке	2	
<b>Сложные и сложносокращённые слова</b>		
5. Сложные слова	2	сбербанк
6. Сложносокращённые слова	1	
7. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
8. Деловое письмо. Автобиография	2	автобиография
<b>Части речи. Текст</b>		
<b>Существительное</b>	<b>17</b>	
<b>Значение существительных в речи</b>		
1. Значение предметности	1	
2. Существительные, близкие и противоположные по значению	1	безопасность население
3. Существительные, обозначающие черты характера	1	независимость
4. Использование существительных для сравнения	1	

на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.

Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.

Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.

Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану

Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.

Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими

одного предмета с другим			
<b>Склонение существительных</b>			
5. Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	авторитет	
6. Правописание безударных окончаний существительных	2		
<b>Несклоняемые существительные</b>			
7. Знакомство с несклоняемыми существительными	1		
8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	кафе	
9. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		
10. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
11. Деловое письмо. Записка	1		
12. Изложение содержания текста биографии писателя	2		
<b>Прилагательное</b>	<b>16</b>		
<b>Значение прилагательных в речи</b>			Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и
13. Значение признака предмета	1	ветеран мужество	
14. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1		
<b>Склонение прилагательных</b>			

15. Согласование прилагательных с существительными	1	результат	
16. Правописание падежных окончаний прилагательных	2		
17. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1		
18. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ьи</b>	2		
19. Склонение прилагательных в женском роде на <b>-ья</b>	2		
20. Склонение прилагательных во множественном числе на <b>-ьи</b>	1		
21. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
22. Прилагательное. Закрепление знаний	2		
23. Деловое письмо. Объяснительная записка	1		
<b>Местоимение</b>	<b>13</b>		
24. Значение местоимений в речи	1		Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении
25. Употребление местоимений в тексте	1		
26. Лицо и число местоимений	1	традиция	
<b>Склонение местоимений</b>			
27. Изменение местоимений по падежам	1		
28. Правописание местоимений с предлогами	1	компьютер	

29. Правописание местоимений 3-го лица	2		
30. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
31. Деловое письмо. Письмо	2		
32. Сочинение с элементами рассуждения	2		
<b>Глагол</b>	<b>22</b>		
<b>Значение глаголов в речи</b>			
33. Значение действия предмета	1		Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке
34. Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		
35. Использование глаголов для выражения сравнения	1		
36. Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1		
37. Употребление глаголов со значением отрицания	1		
<b>Неопределённая форма глагола</b>			
38. Выделение глаголов в неопределённой форме	1	обязанность	
39. Правописание глаголов в неопределённой форме	2		
<b>Изменение глаголов по лицам и числам</b>			
40. Различение глаголов по лицам и числам	1		
41. Изменение формы лица и числа глаголов	1		
42. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	свидетельство	
<b>Повелительная форма глагола</b>			
43. Знакомство с повелительной формой глаголов	1		
44. Правописание глаголов в повелительной форме	2	аккуратно	

45. Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		
46. Правописание глаголов. Закрепление знаний	2		
47. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	отдых	
48. Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2		
<b>Наречие</b>	<b>14</b>		
49. Наречие как часть речи	1		<p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</p> <p>Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</p> <p>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</p> <p>Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</p> <p>Усвоить правило правописания наречий с гласными <b>а</b> и <b>о</b> на конце. Упражняться в</p>
<b>Значение наречий в речи</b>			
50. Наречия, противоположные и близкие по значению	2		
51. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	вежливость	
52. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2		
<b>Правописание наречий</b>			
53. Наблюдение за правописанием наречий с гласными <b>а</b> и <b>о</b> на конце	1		
54. Правописание наречий с гласными <b>а</b> и <b>о</b> на конце	2		
55. Различение наречий и прилагательных	2		
56. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные	2		

вопросы и задания			
<b>Числительное</b>	<b>13</b>		<p>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.</p> <p>Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.</p> <p>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</p> <p>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.</p> <p>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.</p>
57. Числительное как часть речи	1		
58. Простые и составные числительные	1		
59. Словосочетания с числительными	1		
<b>Правописание числительных</b>			
60. Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		
61. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2		
62. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2		
63. Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2		
64. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
65. Деловое письмо. Доверенность	1		

<b>Предложение. Текст</b>	<b>15</b>		<p>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами <b>что, чтобы, потому что, когда</b>. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.</p> <p>Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.</p> <p>Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами <b>что, потому что, когда</b></p>
<b>Простые и сложные предложения</b>			
1. Различение простых и сложных предложений	1	иждивенец	
2. Союз <b>и</b> в простых и сложных предложениях	2		
3. Сложные предложения с союзом <b>что</b>	2		
4. Сложные предложения с союзом <b>чтобы</b>	2		
5. Сложные предложения с союзом <b>потому что</b>	2	национальность	
6. Сложные предложения с союзом <b>когда</b>	2		
7. Сложные предложения. Закрепление знаний	2		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
<b>Повторение</b>	<b>8</b>		Повторить и обобщить

СОГЛАСОВАНО  
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Заместитель директора по УВР  
методического объединения учителей

Красноборова О.А.

гуманитарного цикла МБОУ СОШ № 18  
«31» августа 2021 года

от «30» августа 2021 года №1

А. Л. Зорина

56

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Шкапова Ирина Владимировна,  
Директор

29.09.23 11:26 (MSK)

Сертификат 6B33CB406818DB15410F8348623F2B75